

Załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Dzieci Fundacji Kosmos dla Dziewczynek **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Fundacji Kosmos dla Dziewczynek powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Nasze działania zakładają publikowanie wypowiedzi i wizerunków dzieci w materiałach dziennikarskich – przygotowujemy je z zachowaniem najwyższych standardów etyki dziennikarskiej.
3. W ramach swoich działań organizujemy również wydarzenia, w których udział dzieci i ich głos jest kluczowy – utrwalamy je za zgodą dzieci i ich opiekunów oraz przygotowujemy różnego typu publikacje na ich podstawie (także w formie materiałów audio-wizualnych). Priorytetem jest dla nas podmiotowe traktowanie dzieci, słuchanie ich głosu i zachęcanie do tego innych.
4. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy również dokumentowaniu i promowaniu naszych działań, wydawnictw i produktów. Zawsze mamy przy tym na uwadze bezpieczeństwo i dobro dzieci.
5. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i czy może zostać przez nas użyty.
6. Podczas udzielania zgody na wykorzystanie wizerunku ich dziecka rodzice/opiekunowie prawni są informowani o możliwych sposobach wykorzystania zdjęć/nagrań.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę (co najmniej ustną) dzieci przed publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście.
3. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasady, że wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
4. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Fundacji Kosmos dla Dziewczynek

W sytuacjach, w których nasza organizacja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia ma formę pisemną oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi

lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu organizacji,
- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, **informujemy** na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. W przypadku wydarzeń zamkniętych, organizowanych przez fundację w przestrzeni, która nie jest dostępna publicznie, jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
2. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody zarządu.
 3. Personel organizacji bez zgody rodziców/opiekunów prawnych nie kontaktuje z nimi przedstawicieli mediów.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami

prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Zdjęcia i nagrania z udziałem dzieci fundacja przechowuje w folderach z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację. Mogą być one również zachowane jako element korespondencji elektronicznej na służbowych, zabezpieczonych hasłami kontaktach członków/członkiń personelu (m.in. w przypadku listów przychodzących do redakcji i oczekujących na odpowiedź lub publikację w "Klubie czytelniczek i czytelników").
2. Personel fundacji może rejestrować i przechowywać wizerunki dzieci, z którymi miał kontakt w ramach obowiązków służbowych (dotyczy to np. zdjęć do artykułów do magazynu przygotowywanych przez współpracujące autorki/autorów), wyłącznie za ich zgodą i za zgodą ich rodziców/opiekunów prawnych. Członkinie/członkowie personelu są informowani, że w najszybszym możliwym terminie materiały te należy przekazać właściwej osobie w fundacji i usunąć z prywatnego sprzętu czy nośników danych.
3. Fundacja nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak prywatne telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).